附件1：

**铜陵学院校内临时过渡房使用及居住人员信息登记表**

|  |
| --- |
| **房号：** （校区） （楼号） （室号1） （室号2、如有） |
| **房间现状（打√）：**自用（ ） 闲置（ ） 出租出借（ ） |
| **使用人（指使用该过渡房的校内教职工）基本信息** |
| **姓名** |  | **性别** |  | **籍贯** |  |
| **所在部门（院部）** |  | **职称（职务）** |  | **手机号码** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **居住人员（指在该过渡房实际居住成员）基本信息** |
| **姓名** | **性别** | **出生年月** | **与使用人关系** | **身份证号码** | **户籍所在地** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **填报说明：**请使用校内临时过渡房的各位教职工严格按照学校防控办《关于加强校内临时过渡房疫情防控工作的通知》的要求，认真做好有关过渡房的使用、管理及疫情防控工作，切实履行对所有居住人员的排查、管控和及时报告等包保责任，并将此表如实完整填写后于2020年2月16日前发至所在部门（学院）和学校国资处邮箱（gzc@tlu.edu.cn）。 |

**填表人： 填报日期：**